

دستور عمل

تأسیس و فعالیت آموزشگاه های بهداشت اصناف

کد دستور عمل ۱۸۰۳۹۲۲۰

در راستای اجرای ماده ۴۱ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی که در تاریخ ۹۲/۳/۱۸ توسط مقام محترم وزارت برای اجرا ابلاغ گردیده است، بدینوسیله دستور عمل تاسیس و فعالیت آموزشگاه های بهداشت اصناف توسط این معاونت ابلاغ می گردد. معاونت های بهداشتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، موظفند در زمینه صدور پروانه فعالیت، اعطای گواهینامه های آموزشی و نظارت بر فعالیت این آموزشگاه ها بر اساس این دستور عمل اقدام نمایند.

فصل اول : تاسیس آموزشگاه های بهداشت اصناف

ماده ۱ - تعاریف

در این دستور عمل اصطلاحات ذیل در معانی مربوطه به کار می روند :

- ۱- **آموزشگاه بهداشت اصناف:** واحد آموزشی است که پس از صدور، پروانه فعالیت مطابق این دستورالعمل از معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی وابسته به وزارت بهداشت دریافت می نماید و به اختصار **آموزشگاه** گفته می شود.
- مدیر آموزشگاه بهداشت اصناف:** به شخصی گفته می شود که واجد شرایط تاسیس و بهره برداری از آموزشگاه بهداشت اصناف می شود و در این دستورعمل به اختصار **مدیر** نامیده می شود.
- ۳- **پروانه آموزشگاه بهداشت اصناف:** مجوزی است که برای اشخاص واجد شرایط تاسیس، جهت ارائه خدمات آموزشی، صادر می گردد.
- ۴- **آموزش گیرندگان:** کلیه افراد شاغل مشمول آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و همچنین افراد داوطلب که برای طی دوره آموزش بهداشت عمومی و توجیهی بهداشت، به آموزشگاه های بهداشت اصناف مراجعه می نمایند.
- ۵- **گواهینامه آموزش بهداشت:** مدرکی است که برای افرادی که دوره های آموزش بهداشت اصناف را در آموزشگاه بهداشت اصناف با موفقیت سپری نموده اند صادر می گردد و در این دستورعمل به اختصار **گواهینامه** گفته می شود.
- ۶- **دستگاه ناظر:** مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی/معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی و مراکز بهداشت شهرستان یا شبکه های بهداشت و درمان می باشد.
- ۷- **کارگروه تخصصی اجرایی:** کارگروهی است که در مرکز سلامت محیط و کار معاونت بهداشت وزارت تشکیل می گردد.
- ۸- **کمیته صدور و تمدید پروانه آموزشگاه بهداشت در مرکز بهداشت استان:** کمیته ای است به منظور بررسی مدارک و صدور تمدید پروانه با عضویت رئیس مرکز بهداشت استان/مدیر سلامت محیط و کار /مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای/ رئیس گروه بهداشت محیط /کارشناس مسئول بهداشت محیط استان و کارشناس برنامه در معاونت بهداشت دانشگاه /دانشکده تشکیل می گردد. و در این دستورالعمل به اختصار کمیته استان نامیده می شود
- ۹- **مسئول فنی آموزشگاه:** فردی است که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی بهداشت محیط و بالاتر بوده که در آموزشگاه هایی که مدیر آن بالای ۷۵ سال سن دارد عهده دار فعالیت های فنی و تخصصی می باشد.

ماده ۲ - شرایط مدیر

- ۱- دارای حداقل مدرک کارشناسی مهندسی بهداشت محیط .
- ۲- کسب حداقل ۵۰ امتیاز با توجه به جدول امتیاز بندی مندرج در فرم پیوست این دستورالعمل.
- ۳- عدم اشتغال در دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران وقانون منع مداخله کارکنان دولت
- ۴- چنانچه متقاضی یا دارنده پروانه دارای سن بالای ۷۵ سال باشد به کارگیری مسئول فنی با مدرک حداقل کارشناسی مهندسی بهداشت محیط و بالاتر الزامی است. این بند فقط شامل افرادی می گردد که بعد از ابلاغ این دستورالعمل متقاضی پروانه تاسیس یا تمدید آموزشگاه اصناف می باشند و شامل آموزشگاه هایی که پروانه آنان دارای اعتبار بوده ولی سن مدیر آن بالاتر از ۷۵ سال است نمی گردد.

۵- موفقیت در آزمون (مراکز اعلام شده)، مصاحبه، طی دوره آموزشی وسایر شرایط مربوط به گزینش نهایی که برای همان فراخوان توسط کارگروه تخصصی اجرایی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۳ - وظایف مدیر

- ۱- تنظیم و برگزاری برنامه آموزشی و نظارت بر آن.
- ۲- اجرای دستورعمل ها و بخشنامه های صادره توسط دستگاه ناظر.
- ۳- نظارت بر حسن انجام گردش کار اجرایی آموزشگاه و رعایت بهای خدمات اعلام شده.
- ۴- نظارت بر عملکرد پرسنل و مدرسین آموزشگاه.
- ۵- تامین شرایط بهداشتی در آموزشگاه، تهیه تجهیزات و لوازم.
- ۶- تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده و مستندات قانونی مطابق این دستورعمل.
- ۷- صدور گواهینامه برای آموزش گیرندگان پذیرفته شده در آزمون پایان دوره و مسئولیت نسبت به صحت صدور گواهینامه.
- ۸- پاسخگویی به دستگاه های نظارتی در زمینه کلیه امور مربوط به آموزشگاه (پرسنلی، مدرسین و محیط آموزشی).
- ۹- نظارت بر حسن اجرای کلیه قوانین، مقررات و ضوابط مربوطه به ویژه در زمینه های فرهنگی و اجتماعی.
- ۱۰- در صورت توقف فعالیت آموزشگاه به هر دلیلی، برگرداندن بهای خدمات به ثبت نام شدگان.
- ۱۱- ثبت کامل، صحیح و به موقع کلیه امور مرتبط با ثبت نام، برگزاری دوره های آموزشی و تشکیل کلاس های آموزشی درسامانه
- ۱۲- عدم مداخله در بازرسی و امور حاکمیتی و رعایت اصول رازداری در اطلاعات فراگیران.
- ۱۳- ارائه تعهد نامه محضری در هنگام دریافت پروانه فعالیت آموزشگاه

ماده ۴- در صورت داشتن شرایط لازم طبق دستور عمل عمومی و اختصاصی دفاتر خدمات سلامت، مدیران آموزشگاه ها می توانند فعالیت های مرتبط به دفاتر خدمات سلامت را نیز در قالب یک پروانه ارایه نمایند.

ماده ۵- لازم است مدیر آموزشگاه مطابق ضوابط اعلامی از سوی وزارت و مدیر طرح برای ایجاد دفاتر خدمات سلامت عمل نماید.

ماده ۶- تعداد آموزشگاه

پس از اعلام نیاز معاونت بهداشت دانشگاه های علوم پزشکی و بررسی در کارگروه تخصصی اجرایی وزارت در فراخوان عمومی تعیین می گردد.

ماده ۷- مکان و مشخصات آموزشگاه

- ۱- مکان آموزشگاه باید در محدوده ای تعیین شده توسط معاونت بهداشت باشد و پس از تایید مکان، پروانه صادر خواهد شد.
- ۲- در خواست جابجایی مکان آموزشگاه، در ابتدا به مرکز بهداشت شهرستان تسلیم شده و پس از تایید شرایط مکان جدید مراتب را به معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اعلام نماید. تا معاونت بهداشت نسبت به اصلاح پروانه با درج مدت اعتبار باقی مانده اقدام نماید. معاونت بهداشت موظف است مراتب را به اماکن عمومی اعلام نماید.
- ۳- تعداد افراد آموزش گیرنده به صورت حضوری در یک کلاس نباید بیش از ۳۰ نفر باشد. قابل ذکر است برای کلاس های خارج از آموزشگاه در صورت رعایت کلیه مفاد این دستور عمل می تواند تعداد آموزش گیرندگان حداکثر ۴۰ نفر باشد. این محدودیت در تعداد آموزش گیرندگان شامل کلاس های الکترونیک نمی شود.
- ۴- مساحت کلاس به ازای هر نفر باید ۱/۵ متر مربع و عبور و مرور در بین ردیف ها به راحتی صورت گیرد. حداقل مساحت کلاس آموزشی ۲۰ متر مربع باشد.
- ۵- وجود لوازم و وسایل کمک آموزشی مانند رایانه، ویدئو پروژکتور، یا تلویزیون حداقل ۴۰ اینچ با قابلیت اتصال به کامپیوتر، وایت برد، میز و صندلی مناسب و متناسب آموزش و سایر وسایل بر حسب نیاز الزامی است.
- تبصره: ۱- استفاده از فضاهای مراکز آموزشی موجود برای فعالیت های آموزشی آموزشگاه در ساعات غیر فعال مراکز و با رعایت سایر مقررات و ضوابط و کسب اجازه از مدیر مربوطه و عقد قرارداد، بلامانع است.

تبصره ۲: در صورت عدم وجود کلاس با شرایط اعلام شده مدیر آموزشگاه می تواند کلاس دارای شرایط را در خارج آموزشگاه و یا با عقد قرار داد فضای آموزشی لازم را تامین نماید .

تبصره ۳- مرکز بهداشت شهرستان مربوطه موظف است ظرف مدت حداکثر ۷۲ ساعت بعد از درخواست برگزاری کلاس توسط آموزشگاه محل را بازدید و نتیجه را به آموزشگاه اعلام نماید و در غیر اینصورت عدم پاسخگویی در حکم تایید محل خواهد بود.

ماده ۸- کار گروه صدور و تمدید پروانه آموزشگاه :

به منظور بهبود کیفی بر عملکرد آموزشگاه ها این کارگروه با ترکیب اعضای زیر تشکیل می گردد:

- معاون بهداشت دانشگاه (رئیس)
- مدیر سلامت محیط و کار (دبیر)
- نماینده دفتر ارزیابی عملکرد ، بازرسی و پاسخگویی به شکایات (عضو)
- نماینده حراست دانشگاه (عضو مدعو)
- نماینده دفتر حقوقی دانشگاه (عضو مدعو)
- رئیس گروه بهداشت محیط/کارشناس مسئول بهداشت محیط دانشگاه (عضو)
- شرح وظایف و اختیارات این کارگروه به شرح زیر می باشد:
- اعلام نیاز برای ایجاد آموزشگاه های جدید برای انجام فراخوان ،
- صدور و تمدید پروانه
- رسیدگی به تخلفات مدیر، مسئول فنی و مدرسین
- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل
- جانمایی آموزشگاه در محدوده تحت پوشش

تبصره: در موارد رسیدگی به تخلفات مدیر ، مسئول و مدرس دعوت از نامبرده برای شنیدن اظهارات ، دریافت مستندات الزامی است.

ماده ۹- مراحل صدور پروانه آموزشگاه

معاونت بهداشت دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی موظف است برای قبول شدگان نهایی نسبت به صدور پروانه با امضای معاون بهداشت اقدام نماید.

ماده ۱۰- مراحل تمدید پروانه آموزشگاه

- ۱- مدیر دو ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه موظف است تقاضای کتبی خود را تسلیم نماید.
- ۲- معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کمیته استان مدارک مذکور را بررسی و در صورت تائید، نسبت به تمدید پروانه اقدام می نماید.
- ۳- برای متقاضیان پروانه، چنانچه فردی دارای پروانه از سایر مراجع باشد می بایست قبل از دریافت پروانه خود نسبت به لغو و ابطال پروانه قبلی اقدام و مراتب را به صورت کتبی به معاونت بهداشت اعلام نماید .
- ۴- برای هر متقاضی فقط یک پروانه صادر خواهد شد.
- ۵- در صورت تائید حسن عملکرد برای دوره های دو ساله بعدی قابل تمدید می باشد .
- ۶- در صورت عدم تقاضای تمدید در مهلت مقرر و یا عدم تمدید پروانه به هر دلیل ادامه فعالیت آموزشگاه غیر قانونی است.

ماده ۱۱- اعتبار و مرجع صدور پروانه

- ۱- مرجع صدور و یا تمدید پروانه، معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می باشد.
- ۲- مدت اعتبار پروانه اولیه در زمان صدور، ۲ سال بوده و در صورت تائید حسن عملکرد برای دوره های دو ساله بعدی قابل تمدید می باشد.
- ۳- پروانه فعالیت آموزشگاه بهداشت صادره قائم به شخص بوده و قابل واگذاری به غیر نخواهد بود .

۴- با فوت یا حجر مدیر آموزشگاه بهداشت پروانه صادره باطل خواهد شد ، و در صورت تمایل وراثت به استفاده از حق تاسیس لازم است حد اکثر ظرف سه ماه پس از فوت مدیر یا حجر آن نسبت به معرفی مدیر واجد شرایط و تطبیق سایر موارد با این دستورالعمل اقدام نمایند در غیر اینصورت پس از طی این زمان انصراف وراثت محسوب می گردد.

ماده ۱۲_ کارگروه تخصصی و اجرایی وزارت :

به منظور بهبود کیفی و نظارت بر عملکرد صدور و تمدید پروانه آموزشگاه، این کارگروه با ترکیب اعضای زیر تشکیل می گردد:

- رئیس مرکز سلامت محیط و کار (رئیس)

- معاون بهداشت محیط مرکز (دبیر)

- نماینده دفتر ارزیابی عملکرد ، بازرسی و پاسخگویی به شکایات (عضو)

- نماینده حراست دانشگاه (عضو مدعو)

- نماینده دفتر حقوقی دانشگاه (عضو مدعو)

- رئیس اداره بهداشت مواد غذایی و بهسازی اماکن (عضو)

- کارشناس مسئول برنامه (عضو)

شرح وظایف و اختیارات این کارگروه به شرح زیر می باشد:

- تدوین فراخوان عمومی برای ایجاد آموزشگاه های جدید

- تدوین مراحل مرتبط با آزمون، مصاحبه و دوره های آموزشی مدیران و مدرسین

- شرکت در مراحل انجام مصاحبه

- نظارت بر کار کارگروه تمدید و صدور پروانه آموزشگاه ها در استان ها

- رسیدگی به شکایات دریافتی درخصوص صدور آرای کارگروه تمدید و صدور پروانه آموزشگاه ها در استان ها در ارتباط با مدیران ، مسئولین

فنی و مدرسین

فصل دوم: آموزش (دوره اصلی)

ماده ۱۳- مواد آموزشی: آموزش اشخاص مشمول به شرح جداول مذکور در این فصل می باشد:

جدول شماره ۱: نوع شغل، دروس و تعداد ساعات آموزشی

۱	مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، فروش و حمل و نقل مواد خوردنی و آشامیدنی اماکن عمومی و مراکز آرایشی و بهداشتی	کلیه سرفصل ها	۲۴
۲	اماکن عمومی فاقد مرکز تهیه و عرضه مواد غذایی	کلیه سرفصل ها باستثنای سرفصل های مربوط به مواد غذایی (۳)	۲۰
۳	ناظرین فنی شرکت ها	بهداشت عمومی و سلامت، پسماند شهری و روستائی	۲۴
	عوامل اجرایی مدیریت پسماند پزشکی		
۴	متقاضیان انجام تاتو به روش میکرو پیگمنتیشن	دروس اختصاصی	۱۲

ماده ۱۴- سر فصل دروس، موضوعات اصلی، و مدت زمان هر مبحث

سر فصل دروس، موضوعات اصلی، و مدت زمان هر مبحث باید مطابق جداول ۲ و ۳ باشد.

جدول شماره ۲: موضوعات اصلی مرتبط با هر سرفصل

ردیف	سر فصل	برخی از موضوعات مهم
۱	تعاریف و مفاهیم بهداشت عمومی، اصول بهداشت فردی و رفتارهای غیر بهداشتی، خود مراقبتی	تاریخچه بهداشت، تعریف بهداشت عمومی، تعریف سلامت تعریف بهداشت فردی، بهداشت و نظافت پوست، اهمیت نظافت و شستشوی دست ها بهداشت مو، بهداشت چشم، بهداشت گوش- بهداشت دهان و دندان، اثرات سوء مصرف دخانیات بر سلامت، راهنمای خود مراقبتی
۲	قوانین و مقررات و آیین نامه ها	بخش های مرتبط قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی بخش های مرتبط قانون تعزیرات حکومتی با تأکید بر مواد ۳۵، ۳۶، ۳۷ و ۳۹ قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و آیین نامه اجرایی آن و آیین نامه بهداشت محیط بخش های مرتبط از قانون مجازات اسلامی (مواد ۶۸۸، ۵۴۳، ۶۰۸ و ۶۰۹) بخش های مرتبط از قانون نظام صنفی دستورالعمل و بخشنامه های مرتبط با بهداشت اصناف
۳	بهداشت مواد غذایی	نقش مواد غذایی در رشد و سلامت انسان عوامل آلوده کننده مواد غذایی (بیولوژیک، شیمیایی، فیزیکی، میکروبی)

		روشهای نگهداری مواد غذایی تقلبات در مواد غذایی مبانی HACCP
۴	بیماریهای واگیر و غیر واگیر	بیماریهای پوستی، ریوی، ایدز و هیپاتیت بیماریهای روده ای و انگلی بیماریهای مشترک بین انسان و دام
۵	ایمنی و انضباط محل کسب و پیشگیری از بروز حوادث درمحیط کار و پیشگیری از بیماری های شغلی و کمکهای اولیه	نظم در محیط کار وپیشگیری ، عوامل زیان آور محیط کار ، عوامل مکانیکی کار ، ایمنی محیط کار وسایل اطفاء حریق هدف از انجام کمکهای اولیه، انواع زخم ها ، سوختگی، شکستگی، خونریزی ها و گرمزدگی و...
۶	بهداشت آب و فاضلاب	تعریف آب آشامیدنی، منابع تامین آب،بیماری های منتقله توسط آب ، اهمیت جمع آوری و دفع فاضلاب
۷	کنترل ناقلین و مدیریت پسماند	سوسک، مگس خانگی، ساس، شپش، موش اهمیت بهداشتی ناقلین ،راههای مبارزه با ناقلین ،اقدامات پیشگیری تعاریف پسماند، گروه بندی پسماند عا، اهمیت جمع آوری و دفع پسماند ها و.....
۸	روشهای گند زدایی ابزار و محیط کار	روشهای گندزدایی و ضدعفونی (فیزیکی، شیمیایی (سالمسازی سبزیجات
۹	کنترل دخانیات و بهداشت هوا	اهمیت دخانیات، تعاریف دود دست اول ، دوم، سوم ، اثرات سیگار بر سلامت ،ریان های قلیان ،روش های ترک منابع آلودگی هوا،اثرات الاینده ها بر سلامت، اهمیت تهویه

جدول شماره ۳: سرفصل و مدت زمان دروس که باید افراد مشمول در دوره اصلی بگذرانند.

ردیف	سر فصل	مدت زمان
۱	تعاریف و مفاهیم بهداشتی ، اصول بهداشت فردی و رفتارهای غیر بهداشتی، خود مراقبتی	۲ ساعت
۲	قوانین و مقررات و آیین نامه ها	۴ ساعت
۳	بهداشت مواد غذایی	۴ ساعت
۴	بیماری های واگیر و غیر واگیر	بیماریهای پوستی ، ریوی ، ایدز و هیپاتیت بیماریهای روده ای و انگلی بیماریهای مشترک بین انسان و دام
۵	ایمنی و انضباط محل کسب و پیشگیری از بروز حوادث درمحیط کار پیشگیری بیماری های محیط کار وکمکهای اولیه	۲ ساعت
۶	بهداشت آب و فاضلاب	۲ ساعت

۷	کنترل ناقلین و مدیریت پسماند	۲ ساعت
۸	روشهای گند زدایی ابزار کار و محیط کار	۲ ساعت
۹	کنترل دخانیات و بهداشت هوا	۲ ساعت
۱۰	مدیریت اجرایی پسماند	۲۴ ساعت
۱۱	بهداشت در میکرو پیگمنتیشن	۱۲ ساعت
۱۲	بازآموزی (متناسب با ساعت صنف متقاضی طبق محتوای آموزشی پیوست)	۲۰-۲۴ ساعت

ماده ۱۵- شرایط مدرسین

- ۱- مدرس باید دارای دانشنامه یا گواهی موقت تحصیلی بوده و کپی مدرک تحصیلی وی در آموزشگاه موجود باشد.
 - ۲- مدرک تحصیلی مدرسین برای هر درس باید مطابق جدول شماره ۴ باشد.
 - ۳- مدیر مجاز به تدریس بیش از ۶ ساعت (جدول شماره ۳) در هر دوره آموزشی نیست.
 - ۴- حضور مدیر در ساعات فعالیت آموزشگاه بهداشت الزامی می باشد.
 - ۵- کلیه مدرسین باید پس از طی دوره آموزشی و موفقیت در آزمون نسبت به دریافت کد مدرسی از سامانه اقدام نمایند.
- تبصره ۱-** در صورت عدم امکان حضور تمام وقت مدیر آموزشگاه، از جمله بیماری، مسافرت و سایر موارد مشابه، تعیین جانشین متناسب با شرایط مدیر از جمله مدرک تحصیلی اقدام نماید.
- تبصره ۲-** در صورت تدریس مدیر یا مسئول فنی در سایر آموزشگاه ها به عنوان مدرس، آموزشگاه تحت مسئولیت نامبردگان در آن ساعت نباید فعال باشد.
- تبصره ۳-** حضور مسئول فنی در ساعات فعالیت آموزشگاه الزامی است.
- تبصره ۴-** آموزشگاه هایی که دارای مسئول فنی بوده مدیر آن به عنوان یک مدرس می تواند در آموزشگاه فعالیت نماید و مسئول فنی مجاز به تدریس بیش از ۶ ساعت (جدول شماره ۳) در هر دوره آموزشی نیست.

جدول شماره ۴: مدارک تحصیلی مورد قبول برای تدریس مباحث آموزشی

ردیف	سر فصل	حد اقل مدرک	رشته تحصیلی
۱	تعاریف و مفاهیم بهداشت عمومی، اصول بهداشت فردی و رفتارهای غیر بهداشتی، خود مراقبتی	کارشناس و بالاتر	کلیه فارغ التحصیلان علوم بهداشتی
۲	قوانین و مقررات (دارای بیش از ۵ سال سابقه اجرایی)	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط
۳	بهداشت مواد غذایی (دارای بیش از ۵ سال سابقه اجرایی)	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط - ایمنی و بهداشت مواد غذایی
۴	بیماری های واگیر و غیر واگیر و بیماریهای پوستی، ریوی، ایدز و هیپاتیت	دکتری-کارشناس مبارزه با بیماریها متخصص طب کار	متخصص طب کار-پزشک عمومی - مبارزه با بیماریها

		بیماریهای روده ای و انگلی	دکتری-کارشناس مبارزه با بیماریها متخصص طب کار	متخصص طب کار - پزشک عمومی - مبارزه با بیماریها
		بیماریهای مشترک بین انسان و دام	دکتری-کارشناس مبارزه با بیماریها	متخصص طب کار - پزشک عمومی - دامپزشکی — بهداشت محیط-مبارزه با بیماریها
۵	ایمنی و انضباط محل کسب و پیشگیری از بروز حوادث در محیط کار پیشگیری از بیماری های شغلی و کمکهای اولیه	کارشناس و بالاتر	متخصص طب کار - بهداشت حرفه ای- مهندسی ایمنی وبهداشت کار-	
۶	بهداشت آب و فاضلاب	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط	
۷	کنترل ناقلین و مدیریت پسماند	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط-حشره شناسی پزشکی	
۸	روشهای گند زدایی ابزار کار و محیط کار	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط-محیط زیست -	
۹	کنترل دخانیات و بهداشت هوا	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط- مهندسی محیط زیست (گرایش هوا)	
۱۰	مدیریت پسماند بیمارستانی	کارشناس و بالاتر	مهندسی فن آوری پسماند- مهندسی مواد زائد جامد- مهندسی بهداشت محیط -گرایش پسماند - مهندسی محیط زیست- گرایش پسماند	
۱۱	بهداشت در میکرو پیگمنتیشن	کارشناس و بالاتر	مهندسی بهداشت محیط	

فصل سوم : نحوه برگزاری دوره ها

ماده ۱۶- برگزاری دوره

برگزاری دوره های آموزشی و آزمون به صورت حضوری ، غیرحضوری و الکترونیک بوده و در صورت عدم کسب نمره مجددا شرکت در کلاس به صورت حضوری یا الکترونیک برخط الزامی و با پرداخت بهای خدمات خواهد بود . آموزش غیر بر خط با روش های کمک آموزشی از جمله پخش فیلم و اسلاید و آموزش بر خط ، در فضای اینترنتی با حضور مدرس و آموزش گیرنده می باشد .

۱- برگزاری هر ۶ ساعت کلاس معادل یک روز آموزش می باشد و تعداد ساعات آموزشی در هر روز نباید از شش ساعت تجاوز نماید.

۲- آموزشگاه های بهداشت دارای مجوز می توانند برابر دستورعمل و با موافقت مرکز بهداشت محل و تأیید معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی محل، در شهرهای فاقد آموزشگاه (همجوار در محدوده تحت پوشش آن دانشگاه) تا زمانی که متقاضی واجد شرایط تأسیس آموزشگاه ندارند دوره آموزشی برگزار نمایند.

۳- در صورت امکان، کلاس های آموزشی به تفکیک مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، فروش و حمل و نقل مواد خوردنی آشامیدنی آرایشی و بهداشتی و اماکن عمومی برگزار شود.

۴- اگر آموزش گیرنده غیبت غیر موجه بیش از ۶ ساعت داشته باشد (به جزء دوره میکروپیگمنتیشن)، باید مجدداً در دوره آموزشی بعدی ثبت نام نماید.

۵- در صورتی که غیبت موجه باشد فقط دروسی را که غیبت داشته در دوره های بعدی جبران و سپس در آزمون شرکت نماید.

۶- انجام تبلیغات از سوی آموزشگاه بهداشت جهت افزایش پذیرش فراگیران بلامانع است.

۹- زمان شروع دوره، آدرس کلاس، مدرس، زمان آزمون، آدرس آزمون و اعلام قبول شدگان می بایست مطابق دستورالعمل ثبت در سامانه انجام شود.

۱۰- آموزش گیرنده در دوره غیر حضوری و الکترونیک غیر برخط باید حداقل ۱۴ نمره از ۲۰ نمره را کسب نماید.

۱۱- آموزش گیرنده در دوره حضوری و الکترونیک برخط باید حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ نمره را کسب نماید.

ماده ۱۷- شرایط خاص آموزش گیرندگان

افراد شاغل در واحدهای مشمول آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی می توانند در دوره های حضوری، غیر حضوری و الکترونیک براساس انتخاب خود شرکت نمایند.

ماده ۱۸- نحوه ارزشیابی.

۱- مسئولیت برگزاری آزمون با مدیر آموزشگاه و یا مسئول فنی آموزشگاه خواهد بود.

۲- ارزشیابی پایان دوره براساس سؤالات چهار جوابی که توسط مدرسین آموزشگاه طراحی می گردد انجام خواهد شد.

۳- تنظیم صورتجلسه منضم به اسامی شرکت کنندگان در آزمون ضروری است، یک نسخه در آموزشگاه نگهداری می شود. (در صورت حضور نماینده دستگاه ناظر، صورتجلسه توسط نماینده مذکور نیز امضاء خواهد شد).

۴- تعداد سؤالات آزمون متناسب با سرفصل های آموزشی ابلاغ شده بوده و مطابقت داشته باشد.

۵- تمامی سؤالات موجود در بانک سؤالات دارای شناسنامه (شامل: نام طراح سوال، آدرس مرجع سوال) باشد.

ماده ۱۹- اعتبار و مرجع صدور گواهینامه

۱- مرجع صدور گواهینامه و آموزشگاه (با امضاء مدیر آموزشگاه) می باشد، گواهینامه طبق فرم شماره ۳ و گواهینامه دوره باز آموزشی طبق فرم شماره ۶ می باشد.

۲- مدت اعتبار گواهینامه ۳ سال است و تمدید آن مشروط به گذراندن دوره های باز آموزشی خواهد بود اعتبار دوره باز آموزشی نیز ۳ سال است و تمدید آن برای هر دوره ۳ ساله دیگر مشروط به گذراندن دوره باز آموزشی می باشد.

۳- گواهینامه های صادره در سامانه در سطح کشور معتبر می باشد. (گواهینامه های صادر شده در خارج از سامانه پس از اعلام رسمی این معاونت فاقد اعتبار می باشد).

۴- تاریخ صدور گواهینامه همان تاریخ برگزاری امتحانی است که داوطلب در آن پذیرفته می شود.

۵- در صورتیکه مدیر به هر دلیلی از جمله فوت، قادر به ادامه فعالیت نباشد، رییس مرکز بهداشت شهرستان مجاز خواهد بود نسبت به صدور گواهینامه برای افرادی که دوره را با موفقیت گذرانده اند اقدام نماید.

فصل چهارم: بهای خدمات و نظارت

ماده ۲۰- بهای خدمات شرکت در کلاس

میزان بهای خدمات آموزشی براساس مصوبه آخرین جلسه هیئت محترم وزیران بوده و آموزشگاه حق دریافت مبالغی بیشتر از این بها را نخواهد داشت .
بهای خدمات کلاس های حضوری و الکترونیک بر خط و دوره های غیر حضوری و الکترونیک غیر برخط منطبق بر آخرین مصوبه مذکور می باشد .
تبصره ۱: حق التدریس، هزینه چاپ و تکثیر جزوه آموزشی، یا cd آموزشی، پذیرایی، و سایر هزینه های مربوط در بهای خدمات منظور شده است.
تبصره ۲: میزان بهای خدمات در دوره های بازآموزی بر اساس همین ماده خواهد بود .

ماده ۲۱- نظارت بر عملکرد آموزشگاه

۱- معاونت بهداشت دانشگاه یا/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است حداقل فصلی از هر آموزشگاه به منظور اطمینان از حسن عملکرد و چگونگی تشکیل و برگزاری کلاس در آموزشگاه بازدید به عمل آورده و گزارش بازدید را به شهرستان مربوطه جهت پیگیری لازم منعکس نماید.
۲- مرکز بهداشت شهرستان / شبکه بهداشت و درمان موظف است از آموزشگاه های تحت پوشش حداقل ماهی یکبار بازدید و بازرسی نموده و چک لیست مربوطه را تکمیل نموده و گزارش بازدید به مدیر آموزشگاه اعلام و پیگیری جهت انطباق با ضوابط موجود در دستور عمل اعمال گردد.
۳- ناظر شهرستانی برنامه آموزشگاه موظف است در صورت مشاهده مواردی از تخلف یا عدم رعایت ضوابط و معیارهای مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مراتب را بصورت کتبی از طریق مرکز بهداشت شهرستان به معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گزارش و معاونت مذکور در صورت تأیید طبق مقررات اقدام نماید.
۴- معاونت بهداشت دانشگاه موظف است، کلیه آئین نامه ها و دستور عمل ها و بخشنامه های مرتبط را در اختیار مدیر آموزشگاه قرار دهد و آموزشگاه موظف است این مفاد را ضمن بایگانی مناسب، در دوره جلسات آموزشی لحاظ نماید.

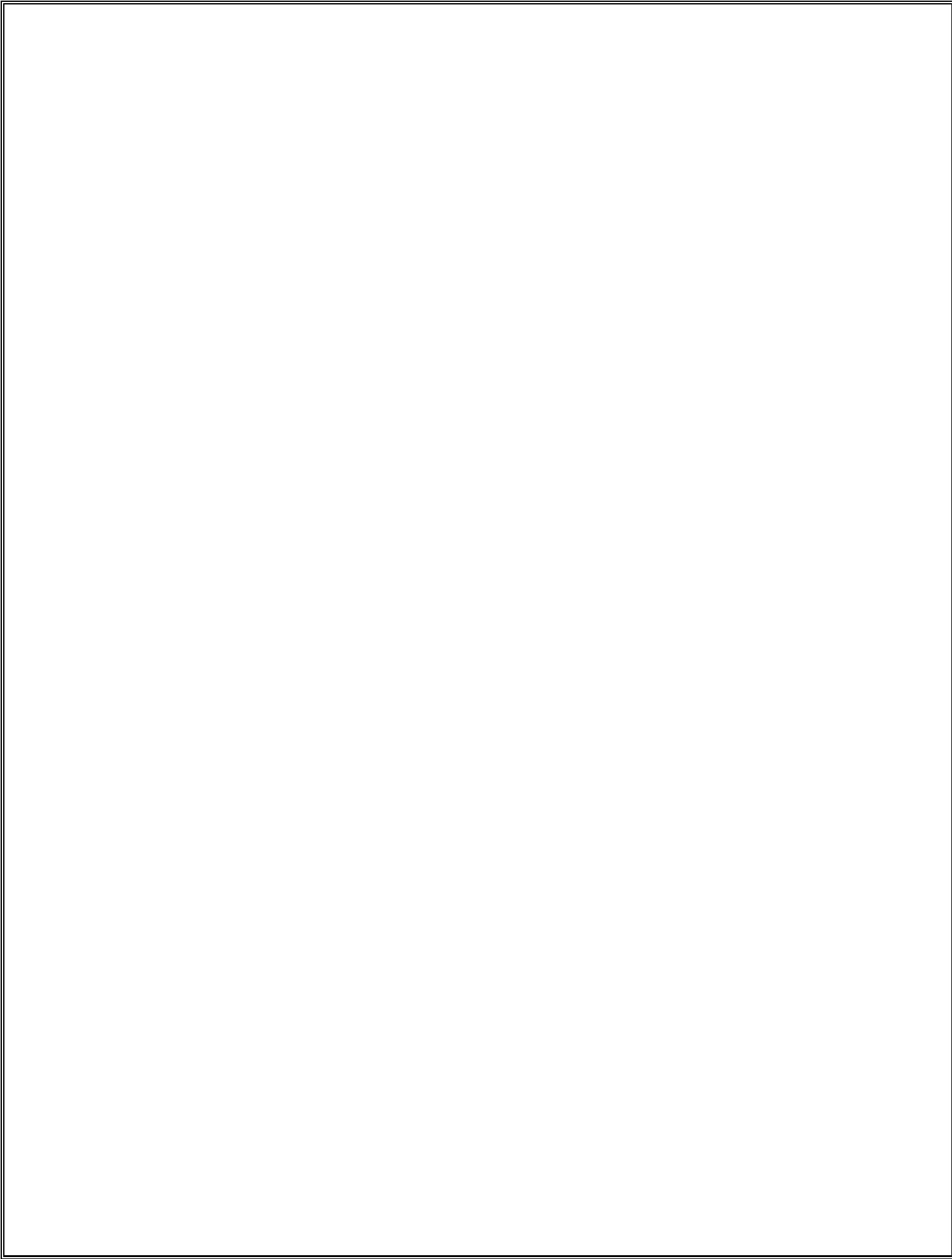
ماده ۲۲- شرایط و نحوه ی برخورد با تخلفات

- ۱- چنانچه مدیر، مرتکب تخلفاتی از جمله عدم رعایت مفاد دستورالعمل گردد، معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است مراتب تخلف را بصورت کتبی به وی اخطار نماید.
- ۲- اگر برای آموزشگاهی دو بار اخطار کتبی صادر شود و برای بار سوم تخلف نماید، کمیته صدور و تمدید پروانه در معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است نسبت به لغو موقت پروانه به مدت سه ماه اقدام نماید و در تعهد نامه درج گردد.
- ۳- آموزشگاهی که مجوز آن یک بار به طور موقت لغو شده است اگر دو اخطار کتبی دیگر دریافت نمایند فعالیت آموزشگاه متوقف، پروانه ابطال و مراتب حسب مورد به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد.
- ۴- معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است نسبت به ابطال گواهی نامه هایی که بدون رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه صادر گردیده است و همچنین ابطال پروانه و جمع آوری پروانه از آموزشگاه های متخلف بدون طی مراحل فوق اقدام نماید
- ۵- مدیرانی که پروانه آنها به صورت دائم لغو شده است دیگر نمی توانند متقاضی تاسیس آموزشگاه جدید باشند
- ۶- در صورتی که مدیر به دلیل غیر موجه نتواند حداکثر به مدت ۳ ماه دوره آموزشی برگزار نماید، فعالیت آموزشگاه متوقف، پروانه ابطال خواهد شد.
- ۷- در صورتی که مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت تشخیص دهد صدور پروانه و یا گواهینامه خلاف واقع و مغایر با دستورالعمل صادر شده است مراتب را به صورت کتبی به معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی اعلام و معاونت موظف است. فعالیت آموزشگاه متوقف، پروانه ابطال گردد.
- ۸- انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی و فریب متصدیان شود و درج عناوین مجعول و خلاف واقع بر روی تابلو یا سربرگ و یا طرق دیگر ممنوع است.
- ۹- درج هرگونه عنوان مجعول و خلاف واقع، بر روی تابلو یا سربرگ دفاتر آموزشگاه بهداشت به عنوان تخلف محسوب می شود.
- ۱۰- اگر آموزشگاهی نسبت به صدور گواهینامه خلاف واقع و دریافت بهای خدمات بیش از موارد مندرج در ماده وزارت باشد پس از بررسی در کمیته صدور و تمدید پروانه آموزشگاه اصناف، فعالیت آموزشگاه متوقف، پروانه ابطال و مراتب حسب مورد به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد و برای آموزشگاه مذکور پروانه جدید صادر نخواهد شد.
- ۱۱- اگر مسئول فنی آموزشگاه در خصوص موارد مرتبط تحت مسئولیت خود تخلف نماید معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است مراتب تخلف را بصورت کتبی به وی اخطار نماید.
- ۱۲- اگر برای مسئول فنی دو بار اخطار کتبی صادر شود و برای بار سوم تخلف نماید، کمیته صدور و تمدید پروانه در معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است نسبت به لغو موقت پروانه مسئول فنی به مدت سه ماه اقدام نماید و مدیر آموزشگاه موظف است در ظرف حداکثر یک هفته فرد واجد شرایط دیگری را برای این مدت یا جانشینی کامل به معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده معرفی نماید.
- ۱۳- در صورت لغو پروانه موقت ۳ ماهه مسئول فنی برای مدیر آموزشگاه نیز یک اخطار محسوب و مراتب اخطارها نیز مطابق بندهای مذکور می باشد.
- ۱۴- اگر مسئول فنی که مجوز آن یک بار به طور موقت لغو شده است، دو اخطار کتبی دیگر دریافت نمایند فعالیت آن متوقف و پروانه ابطال می گردد و مدیر آموزشگاه موظف است فرد واجد شرایط دیگری را به معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده معرفی نماید و فرد لغو پروانه شده در آموزشگاه دیگری حق کار به عنوان مسئول فنی را نخواهد داشت.

- ۱۵- در صورتی که مدیر آموزشگاه یا مسئول فنی نسبت به رای کارگروه صدور و تمدید پروانه اعتراض دارد می تواند حداکثر ظرف ۲۰ روز اعتراض خود را به صورت کتبی به کارگروه تخصصی و اجرایی وزارت اعلام نماید.
- ۱۶- رای کارگروه تخصصی و اجرایی وزارت لازم الاجرا خواهد بود.

این دستور عمل مشتمل بر ۲۲ ماده و ۱۰ تبصره می باشد و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد و پس از ابلاغ، دستور عمل های قبلی تاسیس و فعالیت آموزشگاه های بهداشت اصناف لغو می شود.

دکتر علیرضا رئیسی
معاون بهداشت



شماره :

تاریخ :

جای عکس

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

« پروانه تاسیس و فعالیت آموزشگاه بهداشت »

به استناد ماده چهل و یک آئین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی ، (ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) بدین وسیله به خانم / آقای

..... فرزند : کد ملی : متولد سال : فارغ التحصیل رشته : اجازه داده می

شود با رعایت کامل قوانین و مقررات و اصول اخلاقی در شهر به نشانی خیابان

کوچه پلاک

..... نسبت به تأسیس و فعالیت آموزشگاه بهداشت با نام اقدام نماید .

سابقه : شماره تاریخ

معاون بهداشت دانشگاه / دانشکده

اعتبار دارد .

این پروانه تا تاریخ

جای عکس

شماره :

تاریخ :

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

« پروانه فعالیت مسئول فنی آموزشگاه »

بدین وسیله به خانم / آقای فرزند : کد ملی : متولد سال : فارغ التحصیل رشته :
..... اجازه داده می شود با رعایت کامل قوانین و مقررات و اصول اخلاقی در شهر به نشانی خیابان
..... پلاک به عنوان مسئول فنی در راستای بند ۴ ماده ۲ این دستورالعمل در آموزشگاه به مدیریت آقا/خانم به عنوان
مسئول فنی فعالیت نماید .

معاون بهداشت دانشگاه / دانشکده

اعتبار دارد. (این زمان مطابق اعتبار پروانه آموزشگاه خواهد بود.)

این پروانه تا تاریخ

شماره :

تاریخ :

جای عکس

آموزشگاه بهداشت.....

دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

« گواهینامه دوره آموزش بهداشت »

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای فرزند : کد ملی: متولد سال : : شاغل

در : صاحب عکس فوق ، دوره آموزش بهداشت موضوع ماده هشت آئین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ،

آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی(ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) را به مدت ساعت به صورت حضوری / غیر حضوری با نمره با موفقیت به پایان رسانده است

.

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه :

جای عکس

شماره :

تاریخ :

آموزشگاه بهداشت.....

دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

« گواهینامه دوره آموزشی بهداشت میکروبیگمنتیشن »

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای فرزند : کد ملی: متولد سال : : شاغل

در : صاحب عکس فوق ، دوره آموزش بهداشت میکروبیگمنتیشن موضوع ماده هشت آئین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون

مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی (ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) را به مدت ساعت بصورت حضوری/ غیر حضوری با نمره با موفقیت به پایان

رسانده است .

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی ویژه خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه :

فرم شماره : ۴

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

جای عکس

آموزشگاه بهداشت

دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

« گواهینامه دوره آموزشی بهداشت در مدیریت پسماند »

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای فرزند : کد ملی: متولد سال : : شاغل

در صنف : صاحب عکس فوق ، دوره آموزش مدیریت پسماند موضوع ماده هشت آئین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد

خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی(ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) را به مدت ساعت بصورت حضوری / غیر حضوری با نمره با موفقیت به پایان

رسانده است .

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی ویژه خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه:

شماره :

تاریخ :

جای عکس

آموزشگاه بهداشت اصناف

دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

« گواهینامه دوره بازآموزی بهداشت »

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای فرزند : کد ملی: متولد سال : : شاغل

در : صاحب عکس فوق ، به استناد گواهینامه شماره مورخ دوره بازآموزی آموزش بهداشت موضوع ماده هشت آئین

نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی (ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) را به مدت ساعت به صورت حضوری /

غیر حضوری با نمره با موفقیت به پایان رسانده است.

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه :

جای عکس

شماره :

تاریخ :

آموزشگاه بهداشت

دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

« گواهینامه دوره باز آموزی بهداشت میکروبیگمنتیشن »

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای فرزند : کد ملی : متولد سال :

شاغل در : صاحب عکس فوق ، به استناد گواهینامه شماره مورخ دوره بازآموزی بهداشت میکروبیگمنتیشن

موضوع ماده هشت آئین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی (ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) را به مدت

ساعت به صورت حضوری / غیر حضوری با نمره با موفقیت به پایان رسانده است.

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه :

بسمه تعالی

جای عکس

شماره :

تاریخ :

آموزشگاه بهداشت

دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

« گواهینامه دوره باز آموزی بهداشت در مدیریت پسماند »

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای فرزند کد ملی: متولد سال :
. شاغل در : صاحب عکس فوق ، به استناد گواهینامه شماره دوره بازآموزی بهداشت مدیریت پسماند
موضوع ماده هشت آئین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی (ابلاغ ۹۲/۳/۱۸) را به مدت
ساعت به صورت حضوری / غیر حضوری با نمره باموفقیت به پایان رسانده است.
این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

آدرس آموزشگاه :

مدیر آموزشگاه



